附件1：

曲阜远东职业技术学院

期中教学检查总结表

2018-2019学年第2学期

单 位(盖章)：

系部主任(签字)：

填表日期： 年 月 日

说 明

1.此表（适用于教学单位）一式两份，一份留教学单位存档，另一份交教务处。

2.总结表于每学期第十二周末交教务处。

3.栏目内容填写不下，可另行附纸。

4.为便于检查，各教学单位自行设计的统计表格及相应的原始材料，由各教学单位存档。

|  |
| --- |
| **期中教学检查总结****（根据检查内容介绍检查中所做的工作及一些基本数据）** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **学 生 座 谈 会 情 况** |
| **参加****人员** |  |
| **情****况****汇****总** |  |

|  |
| --- |
| **教 师 座 谈 会 情 况** |
| **参加****人员** |  |
| **情****况****汇****总** |  |

|  |
| --- |
| **情 况 分 析** |
| **本 学 期 教 学 工 作 中 的 经 验** |  |
| **目前存在的问题及原因** |  |
| **对 存 在 问 题 的 整 改 措 施** |  |
| **其它情况说明** |  |

附件2：

**表1：各系（部）开展教师座谈会情况统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学单位 | 会议时间 | 会议地点 | 会议主题 | 参加人数 | 备注（解决的问题） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**表2：各系（部）开展学生座谈会情况统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学单位 | 会议时间 | 会议地点 | 会议主题 | 参加人数 | 备注（解决的问题） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**表3：各系（部）作业布置与批改自查情况统计表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学单位 | 自查作业总门次 | 布置作业平均次数 | 作业批改率 | 备注 |
|  |  |  |  |  |